

4. 通常総会「委任状」の提出のご案内

5月22日(土)の通常総会は、現会員数の1/10(約1,400名)の出席がないと成立しませんので、是非ともご出席をお願いいたします。出席できない方は後日お送りする「委任状」に必要事項をご記入いただき、ご送付ください。

5. 演者の皆様へ

A. 発表時間について

発表時間は以下の通りとなります。

| | |
|---------------|-------------------|
| 特別講演 | 質疑応答の時間も含めて60分 |
| 先達に聴く | 質疑応答の時間も含めて50分 |
| 教育講演 | 質疑応答の時間も含めて50分 |
| シンポジウム | 質疑応答の時間も含めて150分 |
| 精神医学研修コース | 質疑応答の時間も含めて150分 |
| 専門医を目指す人の特別講座 | 質疑応答の時間も含めて50分 |
| 一般演題(口演) | 発表時間8分、討論(質疑応答)4分 |
| 一般演題(ポスター) | 発表時間8分、討論(質疑応答)4分 |

B. 口演発表方法について

(特別講演・会長講演・先達に聴く・教育講演・シンポジウム・精神医学研修コース・専門医を目指す人の特別講座・一般演題(口演))の発表方法は「PCプレゼンテーション」のみとなります。メディアまたはご自身のノートパソコンをご持参ください。

< PC受付(演者受付)について >

| 発表会場 | PC受付 | 受付時間 | | |
|-------|----------------------|------------|------------|------------|
| | | 5月20日(木) | 5月21日(金) | 5月22日(土) |
| A~H会場 | 広島国際会議場B2Fロビー | 8:00~17:30 | 8:00~17:30 | 8:00~13:30 |
| J~M会場 | アステールプラザ2F 大ホールホワイトエ | 9:00~17:30 | 9:00~17:30 | 9:00~12:00 |

A~H会場は広島国際会議場、J~M会場はアステールプラザです。

演者の方は発表時間の45分前までに各会場専用のPC受付にて試写を行ってください。

試写終了後は、発表時間の15分前までに各会場内の次演者席にご着席ください。

2日目、3日目午前中の発表者は、できる限り前日までにお越しください。

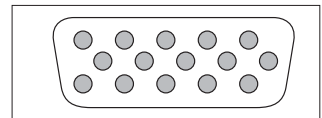
<メディアをご持参の場合>

- 事務局でご用意するパソコンは下記の通りです。
OS : Windows XP、Windows Vista
アプリケーション : Windows 版 PowerPoint 2003・2007
- 発表データは、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーでご持参ください。
(MO、フロッピーディスク、その他のメディアでは受け付けられませんのでご注意ください)
- 使用するフォントについては標準で装備されているフォント (MS・MSP明朝、MS・MSPゴシック、Times New Roman、Century等) を使用してください。
- Macintosh で作成されたデータをメディアでお持込みの場合は、Windows で対応できるように事前にご調整ください。
- データ内に動画 (PowerPointのアニメーション機能は除く) が含まれている場合は、ご自身のノート型パソコンをご持参ください。なお、音声は利用できません。
- 発表データはハードディスクに一旦コピーさせていただきますが、学術総会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

<ご自身のノート型パソコンを使用される場合>

- Windows, Macintosh とも受付可能です。
- 発表中またはその準備中にバッテリー切れとなることがあります。電源アダプターを必ずご持参ください。
- 下記図のMini D-sub15 ピンの外部出力端子付のパソコンをご持参ください。なお、薄型のノート型パソコンで、モニター出力端子のMini D-sub15 ピンが装備されていない場合は、付属もしくは別売りのアダプターを必ずご持参ください。

事務局でご用意するのは、通常のMini D-sub15 ピンに対応する端子のみとなります。



- 発表中にスクリーンセーバー・ウィルス駆除ソフト等が作動したり、省電力機能で画面が見えなくなったり電源が切れてしまわないよう、設定をご確認ください。
- 液晶プロジェクターの解像度はXGA (1024 x 768) です。解像度の切り替えが必要なコンピューターは、予め設定しておいてください。
- データ内に動画 (PowerPointのアニメーション機能は除く) がある場合、ノート型パソコンによっては外部出力には動画が映らない可能性がありますので、動画の使用はご注意ください。なお、音声の利用はできません。
- 念のため、発表データのバックアップをCD-RまたはUSBフラッシュメモリーでご持参ください。

C. ポスター発表について

(1) ポスターの掲示・撤去時間

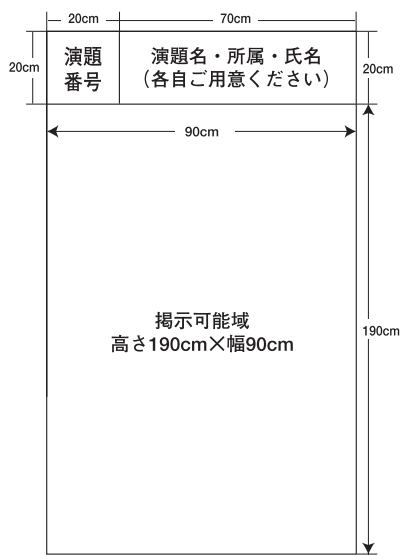
ポスター掲示の時間に会場前で受付をお済ませの上、下記時間帯に1会場（アステールプラザ1F 市民ギャラリー）の所定のパネルに掲示・撤去してください。

| | |
|--------|-----------------------|
| ポスター掲示 | 5月20日（木）9時00分～9時30分 |
| ポスター撤去 | 5月22日（土）12時00分～12時30分 |

撤去時間を過ぎても取り外されていない場合は、事務局にて処分いたしますので予めご了承ください。

(2) ポスターの掲示方法（右図参照）

- ・ポスターの貼付寸法は、高さ210cm x 幅90cmです。
- ・演題番号（20cm x 20cm）は事務局で準備しますが、演題名、所属、演者名の表示（20cm x 70cm）は各自お持ちください。
- ・画紙はポスター会場にご用意しております。
- ・発表資料は各自お持ちください。
郵送による受付・返却はいたしません。



(3) 進行について

進行は各司会に従ってください。
演者は、発表時間の15分前までにポスター前で待機してください。

6. 司会の皆様へ

担当セッション開始の10分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

7. 討論者の方へ

討論をされる方は、予めマイクの前に立って、司会の指示により所属・氏名を明瞭に述べた後、簡潔に発言してください。